



Führungsrolle: Coach vom 26. bis 27.03.2019 in Celle

Ziele und Inhalte

Coaching wird verstanden als eine Form der Beratung, in der die Führungskraft hinsichtlich einer Aufgabe oder eines Zieles, einer Herausforderung, Entscheidung oder Veränderung unterstützt wird. In den meisten Fällen wird das Coaching extern durchgeführt.

Eine besondere Form des Coachings ist die, in der eine Führungskraft diese Aufgabe für die eigene Mitarbeiterin bzw. den eigenen Mitarbeiter übernimmt. Nach der Zuweisung einer Aufgabe coacht die Führungskraft selbst.

Für die Wahrnehmung dieser Rolle sind Grundkenntnisse im Coaching hilfreich. Das Seminar wird diese vermitteln.

Leitung:

Rolf Koch, Bildungsinstitut - Führungsakademie

Referentin:

Christiane Stark, Bildungsinstitut - Führungsakademie

Zielgruppe

Anstaltsleiterinnen und Anstaltsleiter, stellv. Anstaltsleiterinnen und Anstaltsleiter, Führungskräfte

Höchsteilnehmerzahl: 18

Teilnahmegebühren

- ◇ Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des niedersächsischen Justizvollzuges gelten gesonderte Regelungen.
- ◇ Alle anderen:
198,00 € inkl. Mittagessen, exkl. Übernachtung (ca. 66,50 €)

!! ◇ **Anmeldeschluss:** 27.02.2019

Ansprechpartnerin:

Michael Franke, Führungsakademie

Telefon:

(0 51 41) 59 39 - 479

E-Mail:

Michael.Franke@justiz.niedersachsen.de

Anmeldung

per Fax an: 0 51 41 / 59 39 499
oder E-Mail an: info@fajv.de



Anmeldung zum Seminar:

Hiermit melde ich mich verbindlich für das o. g. Seminar an.

Die Anmeldung kann jederzeit kostenfrei schriftlich storniert werden. Im Fall einer kurzfristigen Stornierung ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir leider eine Stornogebühr von 80 Prozent des Teilnehmerbetrages sowie ggf. die vollen Übernachtungskosten berechnen. Soweit Sie uns eine Ersatzperson benennen, die an Ihrer Stelle an der Veranstaltung teilnimmt, verzichten wir selbstverständlich auf die Erhebung der Stornogebühr.

Anmerkung für Teilnehmende aus dem niedersächsischen Justizvollzug: Bitte beachten Sie, dass Ihre Teilnahme nur unter Beteiligung der örtlichen Personalvertretung und der Frauenbeauftragten möglich ist. Die entsprechenden Reisekosten werden auf Antrag bei Ihrer Beschäftigungsbehörde abgerechnet.

Vorname

Name

Funktion

Institution/Firma

Straße
PLZ, Ort

Telefon
Fax

E-Mail

Wünschen Sie die Organisation
eines Hotelzimmer ?

 ja nein

Möchten Sie ein
vegetarisches Mittagessen?

 ja nein

Ort, Datum

Unterschrift

