



„Schwierige Gespräche führen“

vom 25. bis 26.05.2020 in Hameln

Ziele und Inhalte

Gern wird formuliert, dass Gespräche mit schwierigen Mitarbeitern eine Herausforderung darstellen. Das beinhaltet allerdings sprachlich eine Schuldzuweisung an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Titel der Veranstaltung legt bereits nahe, dass nicht die Mitarbeiter schwierig sind, sondern die Gespräche.

In dem Seminar wird es darum gehen, sich gut auf solche Gespräche vorzubereiten und sie dann erfolgreich zu führen. Neben der Theorie werden auch umfangreiche Übungen Inhalt der Veranstaltung sein.

Leitung:

Rolf Koch, Bildungsinstitut - Führungsakademie

Anstaltsleiterinnen und Anstaltsleiter sowie deren Vertreterinnen und Vertreter sowie Führungskräfte, die die Qualität ihrer Gesprächsführung noch weiter verbessern wollen

Mindestteilnehmerzahl: 10

Teilnahmegebühren

- ◇ Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des niedersächsischen Justizvollzuges gelten gesonderte Regelungen.
- ◇ Alle anderen:
198,00 € inkl. Mittagessen, inkl. Übernachtung und Vollverpflegung

!! Anmeldeschluss: 27.04.2020

Ansprechpartner:

Michael Franke, Führungsakademie

Telefon:

(0 51 41) 59 39 - 479

E-Mail:

Michael.Franke@justiz.niedersachsen.de



Anmeldung

per Fax an: 0 51 41 / 59 39 499
oder E-Mail an: info@fajv.de



Anmeldung zum Seminar:

Hiermit melde ich mich verbindlich für das o. g. Seminar an.

Die Anmeldung kann jederzeit kostenfrei schriftlich storniert werden. Im Fall einer kurzfristigen Stornierung ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir leider eine Stornogebühr von 80 Prozent des Teilnehmerbetrages sowie ggf. die vollen Übernachtungskosten berechnen. Soweit Sie uns eine Ersatzperson benennen, die an Ihrer Stelle an der Veranstaltung teilnimmt, verzichten wir selbstverständlich auf die Erhebung der Stornogebühr.

Anmerkung für Teilnehmende aus dem niedersächsischen Justizvollzug: Bitte beachten Sie, dass Ihre Teilnahme nur unter Beteiligung der örtlichen Personalvertretung und der Frauenbeauftragten möglich ist. Die entsprechenden Reisekosten werden auf Antrag bei Ihrer Beschäftigungsbehörde abgerechnet.

Vorname

Name

Funktion

Institution/Firma

Straße
PLZ, Ort

Telefon
Fax

E-Mail

Wünschen Sie die Organisation
eines Hotelzimmer ?

 ja nein

Möchten Sie ein
vegetarisches Mittagessen?

 ja nein

Ort, Datum

Unterschrift

